



Geht es Ihnen auch so, dass Sie

- im Dienst zu viele E-Mails erhalten?
- mitunter empfinden, mehr Zeit für E-Mails aufzuwenden als für Ihre eigentliche Arbeit?
- Ihr Ablagesystem sich als wenig praktikabel erweist, das Auffinden einmal abgelegter E-Mails oder Anlagen mitunter der Suche nach der Stecknadel im Heuhaufen ähnelt?

**Eine Britische Studie zeigt:
Die E-Mail-Flut ist gefährlicher als Cannabis.**

Fach- und Führungskräfte leiden unter der E-Mail-Flut. Bei den in einer britischen Studie untersuchten Personen fiel, als Folge dessen, ihr Ergebnis im IQ-Test 10% niedriger (als ihr natürlicher Intelligenzquotient) aus. Infolge von Cannabis wären es nur 5 % weniger!

Ziele:

- Sie haben im Workshop den Lebenszyklus der E-Mail in Ihrem Postfach verfolgt: Sie erkennen, inwieweit Ihr bisheriges Vorgehen praktikabel ist, wo es sich lohnt, zu optimieren und WIE das zu tun ist.
- Sie wissen, welche technischen Funktionalitäten Ihnen Unterstützung bieten und wann Arbeitstechniken, gesunder Menschenverstand und Überlegung vor dem Mausklick weit mehr gefragt sind.
- Sie fühlen sich sicher, rechtskonform zu agieren.

Inhalte: Erarbeiten Sie gemeinsam mit Ihrem Coach:

- Ursachen der E-Mail-Flut und Schutzmechanismen
- **Posteingang:**
 - Wie man in den Wald hinein ruft, so schallt es heraus?
 - Prioritäten setzen: Welche E-Mail(s) zuerst?
 - Delegieren? Weiterleiten? Pro und Contra
 - Ein leerer Posteingang und ein gutes Gefühl:
- **Postausgang:** E-Mails verfassen und versenden
 - Der Teufel steckt im Detail: Zur Anatomie der E-Mail
 - Kleine Checkliste E-Mail-Knigge
 - Arbeitstechniken und Technische Funktionalitäten
- **E-Mail-Ablage, -Archivierung** und Suchfunktionen
- **E-Mail-Recht**



Methoden:

- Didaktik, ausgerichtet auf problemlösungs- und handlungsorientiertes Lernen. Aktuelle wissenschaftliche Erkenntnisse, wie unser Gehirn am besten lernt, werden berücksichtigt.
- Mitwirkung: Angestrebt wird ein hohes Eigenengagement der Teilnehmer im Lernprozess, statt sie primär mit theoretischem Fachwissen zu überschütten.
- Viel Interaktion mit Ihrem Coach als Moderator.
- In Einzel- und Gruppenübungen entwerfen Sie Ihren spezifischen Handlungsplan.
- Ihre persönliche Arbeitsbroschüre wird Ihnen auch nach dem Workshop eine wertvolle Hilfe bei der praktischen Umsetzung sein.

Persönliches

- geboren und aufgewachsen in Berlin
- verheiratet, eine erwachsene Tochter



Berufliche Qualifikation

- Studium, Promotion und Hochschulpädagogisches Postgradualstudium an der TU Dresden
- permanente Weiterbildung im In- und Ausland

Berufserfahrung

- über zwanzigjährige, auch internationale, Führungserfahrung, davon acht als Angestellte
- Unternehmerin seit 1998, inzwischen mit Vertretungen in der Schweiz und in Kanada,
- Dozentin seit 25 Jahren; Business-Coach seit 2003;
- Buchautorin (E-Mail-Knigge 2003; 2005; 3. Aufl. 2008)
- Dozentin, unter anderem:
 - DGFP (Dt. Gesellsch. f. Personalführung)
 - TU Dresden
- Mitglied "Professionell" der German Speakers Association (GSA)



Referenzen – ein Auszug:

AOK Gesundheitskasse; ENSO AG; Ernst & Young AG; FIDUCIA IT AG; Nürnberger Versicherungsgruppe; viele Sparkassen; Technologiefabrik Karlsruhe; TÜV, erfolgreiche mittelständische Unternehmen; Univ.-klinik. Freiburg; Volkswagen AG; Siemens

Antwortfax an: +49(0) 351-644 79 97

- JA, ich bin interessiert
- am Buch E-Mail-Knigge
- an Präsenz - Workshops

- an E-Learning-Modulen
- das Kompetenzrad näher kennen zu lernen
- an einem persönlichen Coaching
- am Gesamtprogramm der WEBGOLD-Akademie
- an der Agenda zum Modul-Nr.:.....

- Sonstiges:
- Bitte nehmen Sie mit mir Kontakt auf:



Dies ist ein Modul von insgesamt sieben zum Kapitel „E-Mail-Kommunikation“. Es ist ein Thema von 75 aus dem Kompetenzrad Kommunikation. Das ist ein, mit einem Puzzle vergleichbarer, Themenbaukasten für zielführende Kommunikation. Zielgruppen sind Fach- und Führungskräfte. Der Inhalt wird zielgruppenabhängig in Mehrtages-, Tages-, Halbtages oder 90-Minuten-Workshops behandelt. Zusätzlich sind E-Learning-Module verfügbar.

Tel.:.....

18.11.10

Unternehmen:

Name / Vorname:

Anschrift:

.....

optional E-Mail:

Unterschrift:.....

Viele von uns haben zur E-Mail inzwischen eine Art Hass-Liebe entwickelt. Wir lieben sie, weil sie schnell und einfach zu handhaben ist. Wir hassen sie für den nervenden „Sie haben Post“- Status. Wir fühlen uns unter Druck gesetzt, möglichst ständig verfügbar sein zu müssen. Wir lieben sie, denn ein einziger Mausklick ermöglicht uns, dieselbe Nachricht an viele Empfänger gleichzeitig zu versenden. Wir hassen sie, weil uns selbst zu viele solcher Nachrichten erreichen.

WEB GOLD Akademie
 Dr.-Ing. Martina Dressel e.K.
 Steile Straße 1
 01705 Freital
 Amtsgericht Dresden HRA 4869
 Tel.: 0351 6447979
 Fax: 0351 6447997
 E-Mail: service@webgold.de



E-Mail-Management

Trotz E-Mail-Flut effizient kommunizieren, um Zeit für Wichtiges zu gewinnen und mehr Lebensqualität

Modul EM.02
 im Kompetenzrad Kommunikation

aus dem
Kapitel: E-Mail-Kommunikation

www.webgold.de